

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所在地
事業者名
代表者名 ⑩
電話番号
担当者

就業証明書（移住支援金の仮申請用）

下記の者について、下記のとおりテレワークによる業務を行っていることを証明します。
なお、高崎市移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、高崎市の求めに応じて、高崎市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

記

| | |
|----------------|--|
| 勤務者名 | |
| 勤務者住所 (移住前) | |
| 勤務者住所 (移住後) | |
| 勤務先部署の 所在地 | |
| 勤務先電話番号 | |
| 移住の意思 | 所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等含む）ではない |
| 交付金による 資金提供 | 勤務者にデジタル田園都市国家構想交付金(デジタル実装タイプ(地方創生テレワーク型))又はその前歴事業による資金提供をしていない |
| 勤務先へ行く頻度 | 週 ・ 月 ・ 年 回程度 / その他 () |
| 通勤手当の有無 | <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 出社実績に応じて実費支給 ※上記の2項目に該当しない場合は、高崎市企画調整課（027-321-1202）までご連絡ください。 |

《事業主の方へ》
本事業におけるテレワークとは、在宅勤務やサテライトオフィスへの勤務等を主とし、出社する頻度が勤務日の半分より少ない場合を対象としています。

| | |
|---------------|--|
| 管理コード（高崎市使用欄） | |
|---------------|--|