

年 月 日

板倉町長 あて

板倉町移住支援金支給申請書

板倉町移住支援金事業交付要綱に基づき、移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ			性別	生年月日	
氏名				年 月 日	
住所	〒		電話番号		
メールアドレス					
転入年月日	年 月 日		就業年月日	年 月 日	

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した 家族の人数（1 の申請者は含まない）	人	
					上記家族の人数のうち 18 歳未満の者の 人数	人	
移住支援金 の種類		就業 (一般)		就業 (専門人材)	テレワーク	関係人口	起業

3 東京 23 区又は東京圏での在住履歴（転入日の前日を含む 10 年間のうち通算 5 年以上かつ転入日の前日を含む連続した 1 年以上の期間の在住履歴を記載）

期間	在住地

※移住元の住民票の除票の写しについては、3 で記載した全ての在住地から取得してください。

（裏面に続く）

(裏)

4 東京 23 区への通勤（通学）履歴（転入日の前日を含む 10 年間のうち通算 5 年以上かつ転入日の前日を含む連続した 1 年以上の期間の通勤（通学）履歴を記載）※東京 23 区の通勤（通学）者に該当する場合のみ

期間	勤務先（大学等）名称	勤務先（大学等）所在地

※東京 23 区での通勤履歴は、住民票を移す 3 か月前の時点まで続いている必要があります。また、移住直前に東京 23 区以外での通勤履歴がある場合、移住支援金の交付対象となりません。

※東京圏に在住しつつ、東京 23 区内の大学等へ通学し、東京 23 区内の企業等へ就職したかたについては、通学期間も対象期間とすることができます。

5 各種確認事項（該当する欄に○をつけてください）※

別紙 1「移住支援金の支給申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙 2「板倉町移住支援金事業に係る個人情報情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から 5 年以上継続して、板倉町に居住し、かつ、地域の担い手となる意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
【就業・起業の場合のみ】 申請日から 5 年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
【一般の就業の場合のみ】 就業先の法人の代表者又は取締役等の経営を担う者との関係		A. 3 親等以内の 親族に該当しない		B. 3 親等以内の親族 に該当する
【テレワークの場合のみ】 板倉町への移住の意思について		A. 自己の意思である		B. 所属からの命令である

※各種確認事項の B. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象とはなりません。

6 （テレワークによる移住者のみ記載）移住後の生活状況

勤務先部署			
住所	〒		
勤務先へ行く頻度	週 ・ 月 ・ 年 回程度 / 行くことはない / その他（ ）		
管理コード（板倉町使用欄）			

別記様式第1号別紙1（第3条関係）

板倉町移住支援金の交付申請に関する誓約事項

- 1 板倉町移住支援金事業に関する報告及び立入調査について、板倉町から求められた場合には、それに応じます。
- 2 以下の場合には、板倉町移住支援金交付要綱に基づき、移住支援金の全額又は半額を返還します。
 - （1）移住支援金の申請に当たって、虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額
 - （2）移住支援金の申請日から3年未満に板倉町以外の市区町村に転出した場合：全額
 - （3）移住支援金の申請日から1年以内に移住支援金の要件を満たす職を辞した場合：全額
 - （4）移住支援金の要件を満たす起業支援金の交付決定を取り消された場合：全額
 - （5）移住支援金の申請日から3年以上5年以内に板倉町以外の市区町村に転出した場合：半額

別記様式第1号別紙2（第3条関係）

板倉町移住支援金事業に係る個人情報の取扱い

板倉町は、板倉町移住支援金事業の実施に際して得た個人情報について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等の規定に基づき適切に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、板倉町は、当該個人情報について、群馬県又は他の都道府県において実施する移住支援金事業の円滑な実施、国への実施状況の報告等のため、国、都道府県、他の市区町村に提供し、又は確認する場合があります。

年 月 日

板倉町長 あて

所在地
事業者名
代表者名 印
電話番号
担当者

板倉町移住支援金申請用就業証明書（一般）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先所在地	
勤務先電話番号	
就業年月日	
応募受付年月日	年 月 日
雇用形態	週 2 0 時間以上の無期雇用
勤務者と代表者又は 取締役などの経営を 担う者との関係	3 親等以内の親族に該当しない

板倉町移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、板倉町の求めに応じて、同町に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

管理コード（板倉町使用欄）	
---------------	--

年 月 日

板倉町長 あて

所在地
事業者名
代表者名 印
電話番号
担当者

板倉町移住支援金申請用就業証明書（専門人材）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先所在地	
勤務先電話番号	
就業年月日	
応募受付年月日	年 月 日
雇用形態	週20時間以上の無期雇用
転職先への 定着の意思	特定のプロジェクト等の目的達成後に離職することが前提ではない
カテゴリ	☐ プロフェッショナル人材事業 ☐ 先導的人材マッチング事業

板倉町移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、板倉町の求めに応じて、同町に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

管理コード（板倉町使用欄）	
---------------	--

年 月 日

板倉町長 あて

所在地
事業者名 印
代表者名
電話番号
担当者

板倉町移住支援金申請用就業証明書（テレワーク）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先部署の 所在地	
勤務先電話番号	
移住の意思	所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等含む）ではない
交付金による 資金提供	勤務者にデジタル田園都市国家構想交付金(デジタル実装タイプ (地方創生テレワーク型))又はその前歴事業による資金提供をしていない
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他()

板倉町移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、板倉町の求めに応じて、同町に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

管理コード（板倉町使用欄）	
---------------	--

板倉町長 あて

年 月 日

板倉町移住支援金の関係人口要件に係る申請書

板倉町移住支援金支給要綱に基づき、移住支援金を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した 家族の人数（1の申請者は含まない）	人
					上記家族の人数のうち18歳未満の者の 人数	人

3 関係人口の該当要件及び添付書類

- （1）下記の選択事項のいずれかに該当し、かつ続いて掲げられている条件1、条件2及び条件3のいずれも満たしている場合、板倉町の関係人口として申請することが可能です。ただし、（3）の新規就農者であることに該当した場合は、条件1及び条件2に該当していること。

該当する欄に○を付けるとともに、証明となる必要書類が添付されているかご確認ください。

○	選択事項	チェック欄	必要書類
	板倉町へのふるさと納税者	☐	寄附受領証明書
	板倉町への居住歴があるかた	☐	板倉町への居住歴がわかる書類 （住民票又は戸籍の附票等）
	板倉町への通勤・通学歴があるかた	☐	退職証明書又は卒業証明書等
	板倉町に親族が居住しているかた	☐	6親等内であることがわかる書類 （戸籍謄本等）

- （2）条件1 下記のいずれかに該当していること

○	条件	チェック欄	必要書類
	年齢が50歳未満であること	☐	住民票等
	配偶者の年齢が50歳未満であること		
	同一世帯において15歳に達する日以後の 最初の3月31日までの間にある子を養育 していること		

（裏面に続く）

(裏)

(3) 条件2 下記のいずれかに該当していること

○	条件	チェック欄	必要書類
	板倉町住宅取得支援事業補助金交付要綱 (平成27年板倉町告示69号)第10条に 規定する補助金の確定を受けていること	☐	住宅取得支援事業補助金交付確定通知書
	新規就農者であること	☐	誓約書(別紙1)

(4) 条件3 下記のいずれかに該当していること

○	条件	チェック欄	必要書類
	農林水産業に就業すること	☐	就業証明書(別紙2) 又は自営業等従事申立書(別紙3)
	家業等へ就業すること	☐	就業証明書(別紙2) 又は自営業等従事申立書(別紙3)
	群馬県内の企業へ就業すること	☐	就業証明書(別紙3)
	町や地域づくり団体等が関わる地域づくり活動、地域課題の解決に向けた取組に参加する意志があること	☐	地域活動参加申立書(別紙4) ※申立の正否につき、当町で確認します。

管理コード(板倉町使用欄)		
---------------	--	--

年 月 日

板倉町長 あて

所在地
事業者名
代表者名 印
電話番号
担当者

板倉町移住支援金申請用就業証明書（関係人口）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先所在地	
勤務先電話番号	
就業年月日	
勤務時間	時 分 ～ 時 分
1 か月当たりの 就労日数	日間（週 日勤務）

板倉町移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、板倉町の求めに応じて、同町に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

管理コード（板倉町使用欄）	
---------------	--

別記様式第 5 号別紙 3 （第 3 条関係）

自営業等従事申立書

事業所等名					
事業所等の所在地					
事業内容 (具体的に記載してください)					
事業従業者状況	家族従業者氏名 (事業主も記入)	続柄	1 か月当たりの就労日数	1 か月当たりの平均就労時間	業務内容
			日	時間	
			日	時間	
			日	時間	
			日	時間	
			日	時間	
			日	時間	
家族以外の従業者			有 (1 人) ・ 無		
上記のとおり相違ないことを申立てします。 令和 年 月 日 住 所 申立者 氏 名 電話番号					

[添付資料] 確定申告書の写し

地域活動参加申立書

年 月 日

板倉町長 あて

申請者 住所
氏名
連絡先(電話)

私は、下記の地域活動に参加します。

記

参加団体
団体名 _____
参加予定時期 _____ 年 月 日

参加団体
団体名 _____
参加予定時期 _____ 年 月 日

参加団体
団体名 _____
参加予定時期 _____ 年 月 日

参加団体
団体名 _____
参加予定時期 _____ 年 月 日